



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## **PADDno-2024-223**

### **Pohjakartan laadinta keskusta-alue**

Maanmittauspalvelu Puttonen Oy:lta on pyydetty tarjous Padasjoen keskusta-alueen pohjakartan päivityksestä. Maanmittauspalvelu Puttonen on laatinut Padasjoen alueella useita vastaavia pohjakarttoja.

Päivitetty pohjakartan tehdään keskusta-alueen asemakaavan ja Pappilanmäen koulun asemakaavan päivityksen ja laajennuksen kaavatyön pohjaksi. Erilliset kaavatyöt voidaan tehdä samalle päivitetylle pohjakartalle. Päivitetty pohjakartta tarkistetaan ja hyväksytään sopimuksen mukaisesti Lahden kaupungin toimesta. Tarkistus- ja hyväksyttämistyön kustannukset eivät sisälly tarjoukseen.

Pohjakartan päivityksellä valmistaudutaan Kaavoituskatsauksen 2024 mukaiseen keskusta-alueen asemakaavan päivityksiin, sekä suunniteltavan kouluhankkeen asemakaavan muutostöihin.

*Maanmittauspalvelu Puttonen Oy tarjoaa Padasjoen kunnan Keskustan ja Pappilanmäen koulun alueen pohjakartan laadinnan hintaan 5400 e + Alv. Kartta laaditaan JHS185 suositusten mukaisesti. Kartta laaditaan mittausluokassa 2. Hinta ei sisällä hyväksymisen kustannuksia.*

*Tarjoukseen sisältyy seuraavat asiat:*

*-Maastotyöt (Dronelennot ja JHS185 mittausluokan 2. mukaisten epätarkkojen tai määrittelemättömien rajamerkkien kartoitus.)*

*-Pohjakartta-aineiston laadinta sekä dwg että pdf-formaateissa.*

*-Työsuunnitelman laadinta*

*-Yleiskartan laadinta*

*-Rajamerkkiluettelon laadinta*

*-Droneraportti*

*-Työselostuksen laadinta*

Maasto- ja dronetyöstä tullaan tiedottamaan kunnan toimesta paikallislehdessä ja kunnan nettisivuilla.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 19 § Hankinnat

Kunnanhallitus ja lautakunta päättävät hankinnoista ja sopimuksista, joiden kokonaisarvo ylittää hankintalain kansalliset ja EU-kynnysarvot. Viranhaltijat päättävät muutoin hankinnoista ja sopimuksista hankintaohjeen mukaisesti. Kunnassa on laadittu erillinen hankintaohje.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintaohjeen kohdan 2.2.1 mukaan, hankinta ilman kilpailuttamista (suora hankinta) Hankintayksikkö voi tehdä hankintapäätöksen tarjouskilpailua järjestämättä, kun tavara- tai palveluhankinnan arvo alittaa 10.000 euroa. Kirjallinen viranhaltijapäätös hankinnasta on laadittava, kun hankinnan arvo ylittää 2.000 euroa.

Hankintaohjeen kohdassa 2.3. todetaan hankintapäätöksestä ja muutoksenhausta pienhankinnoissa seuraavaa "Pienhankinnoista on tehtävä kirjallinen hankintapäätös (viranhaltijapäätös) silloin, kun hankinnan arvo on yli 2.000 euroa. Hankintapäätös on annettava tiedoksi kaikille tarjoajille, kunnanhallitukselle, kunnanjohtajalle. Päätöksessä tulee ilmetä hankinnan luonteesta ja käytetystä hankintamenettelystä riippuen

- hankittava tavara, palvelu tai rakennustyö
- kuvattava käytetty hankintamenettely
- moneltako yritykseltä tarjouksia on pyydetty ja ketkä ovat määräaikaan mennessä antaneet tarjouksen
- mitkä tarjoukset hylätään ja hylkäämisen syy
- miten tarjousten vertailu suoritettiin
- millä perusteella voittaja tuli valituksi

Koska hankintalaki ei sovellu pienhankintoihin, pienhankinnoista ei voida valittaa markkinaoikeuteen. Pienhankinnoissa asianosaiset voivat kuitenkin vaatia hankintalain mukaista hankintaoikaisua. Mikäli pienhankinnassa tehdään hankintapäätös, hankintapäätökseen on hankintalain mukaan pienhankinnankin osalta liitettävä oikaisuohje eli ohjeet hankintaoikaisua koskevan oikaisuvaatimuksen tekemisestä hankintayksikölle. Hankintaoikaisun käsittelee toimintasäännön mukaisesti hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija."

Hankintaoikaisusta päättää sama toimitin tai viranhaltija, joka on tehnyt hankintapäätöksen.

### **Päätös**

Päätän tilata Maanmittauspalvelu Puttonen Oy:n pohjakartan laadinnan hintaan 5400 € (ALV 0%) tarjouksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

kh, kunnanjohtaja, kaavoittaja, tekninen johtaja, toimittaja.

### **Allekirjoitus**

Osmo Knaapi

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä kunnan www-sivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397 /2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

B Tiedoksianto sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Päätös on lähetetty päätöksessä näkyvänä päivänä

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on ollut noudettavissa (päivä ja palvelin, tietokannan tai muun tiedoston osoite merkitty päätökseen)

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

#### C Tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla. Päätös on saatu tiedoksi [päivä ja tiedoksiantotapa päätöksessä]

#### Hankintaohjeita koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaohjeita koskeva vaatimus on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi ohjeita koskevan vaatimuksen nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankintaohjeita koskeva vaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Padasjoen kunta / hankinnan tehnyt toimielin tai viranhaltija

PL 35, 17501 Padasjoki

käyntiosoite: Kellosalmentie 20 Padasjoki

sähköposti: kirjaamo@padasjoki.fi

-----